



اللجنة الاجتماعية

مهام وصلاحيات اللجنة الاجتماعية:

- 1- إعداد لائحة اللجنة المنظمة لأعمالها والمتضمنة شروط وآلية تقديم المساعدات الاجتماعية.
- 2- استقبال الراغبين في المساعدات الاجتماعية.
- 3- بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.
- 4- تفعيل البحث الاجتماعي والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعفين ممن تنطبق عليهم شروط الاستفادة من المساعدات الاجتماعية.
- 5- تقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة.
- 6- حفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات الاجتماعية.
- 7- العمل على سرية المعلومات.
- 8- الاستفادة من البرامج التقنية في تيسير أعمال اللجنة.
- 9- تحديث بيانات المستفيدين سنوياً.
- 10- إعداد آلية العمل المنظمة لعمل المستودع .
- 11- استقبال التبرعات العينية وحفظها.
- 12- تدوير وإصلاح وترميم ما يحتاج إلى ذلك من التبرعات العينية.
- 13- تقييم الموجودات العينية قبل التصرف فيها.
- 14- صرف التبرعات العينية للمستفيدين المسجلين لدى اللجنة الاجتماعية.
- 15- رفع الخطط والاقتراحات المتعلقة باللجنة لمجلس الإدارة.
- 16- اقتراح البرامج والأنشطة وإعداد التقارير ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- 17- إعداد خطط وبرامج اللجنة ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- 18- تقديم المساعدات العينية الاستثنائية لغير المسجلين ضمن اللجنة الاجتماعية.
- 19- إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة في السنة المنصرمة وتزويد الإدارة التنفيذية بنسخة منه.
- 20- عقد اجتماع شهري ورفع محضر الاجتماع لمجلس الإداري .

أعضاء اللجنة الاجتماعية

ملاحظات	الصفة	الاسم	
	رئيساً	محمد بن مرزوق البلوي	1
	عضواً	علي عتيق الصريبطي	2
	عضواً	متعب سويلم العنزي	3

رئيس مجلس إدارة
جمعية إحسان للإسكان بمنطقة تبوك

الختم

أ. محمد بن مرزوق البلوي